

Checkliste Erasmus+ KA 131 Förderung von Praktika (Stand 02/2024)

„Working Experience“

Vor der Mobilität

<p>Praktikumseinrichtung gefunden. <i>Bitte beachten Sie die Informationen zu förderfähigen Einrichtungen und den allgemeinen Auswahl- und Förderbedingungen.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Betreuung in der Fakultät geklärt. <i>Erasmus+ fördert grundsätzlich „Credit Mobility“, d.h. dass Ihr im Ausland absolviertes Praktikum sollte von Ihrer Fakultät anerkannt werden. Bitte klären Sie vor Ihrer Bewerbung, wer in Ihrer Fakultät Ihre Ansprechperson für die Anerkennung des Praktikums sein wird.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Das zweistufige Bewerbungsverfahren

<p>Online-Bewerbungsformular im Erasmus+ KA 131 Portal ausgefüllt und mit allen erforderlichen Dokumenten gesendet. <i>Bewerbungen sind grundsätzlich fortlaufend möglich. Bitte beachten Sie die Bewerbungsfristen. Die Evaluation der eingegangenen Bewerbungen erfolgt schnellstmöglich nach den o.g. Fristen. Eine Rückmeldung erfolgt schnellstmöglich.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Aufforderung zur Einreichung des Learning Agreements for Traineeships per Mail erhalten.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Learning Agreement for Traineeship erstellt. <i>Bitte planen Sie für die Erstellung des Dokuments ausreichend Zeit für Abstimmungen mit Ihrer Fakultät als auch der aufnehmenden Einrichtung ein.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Learning Agreement for Traineeship im Erasmus+ KA 131 Portal hochgeladen. <i>Die Frist zur Einreichung des Online-Formulars mit Learning Agreement endet <u>sechs Wochen</u> vor Praktikumsbeginn! Eine Anleitung finden Sie hier. Folgende Personen müssen es unterzeichnet haben: Bewerber*in, Ansprechpersonen in der Fakultät als auch in der aufnehmenden Einrichtung</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Antrag auf Zusatzförderung für Green Travel und Social Top up <i>Nach Prüfung des Learning Agreements und Unterzeichnung des Dokuments durch die Erasmus+ KA 131 Koordinatorin wird das Antragsformular für die Zusatzförderungen per Mail gesendet. Die Frist zur Einreichung des Online-Formulars endet nach <u>fünf Kalendertagen</u>. Bitte senden Sie das Formular auch ab, wenn Sie kein Top up beantragen möchten.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Checkliste Erasmus+ KA 131 Förderung von Praktika (Stand 02/2024)

„Working Experience“

Nach der Zusage

<p>Förderzusage per Mail erhalten <i>Bitte bewahren Sie diese Mail gut auf, da Sie neben Informationen zum weiteren Prozess auch wichtige Dokumente enthält.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Online Linguistic Support (OLS) Sprach-Assessment in der ersten Arbeitssprache absolviert (falls zutreffend) <i>Für Geförderte der Calls 2021, 2022 und 2023 entfällt die Verpflichtung, das Assessment abzuschließen. Bitte beachten Sie die Informationen unserer Webseite.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Folgende <u>verpflichtende</u> Versicherungen bestehen: Krankenversicherung sowie Haftpflicht- & Unfallversicherung für den Arbeitsplatz.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Förderzusage zweifach ausgedruckt und Originale per Post <u>VOR MOBILITÄTSBEGINN</u> zurückgesendet. <i>Im Nachgang erhalten Sie die von der Abt. Göttingen International unterzeichnete Förderzusage und Ihr vollständiges Learning Agreement for Traineeships per Post. Stellen Sie sicher, dass eine aktuelle postalische Adresse hinterlegt ist.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Sie müssen Ihren Aufenthalt vor Beginn annullieren? Bitte beachten Sie die Informationen auf unserer Website.

Während der Mobilität

<p>Certificate of Arrival im Mobilitätsportal hochgeladen. <i>Innerhalb von 5 Werktagen nach Praktikumsbeginn.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Die erste Förderrate der Gesamtförderung erhalten. <i>Bitte beachten Sie die Informationen im Grant Agreement.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Traineeship Certificate/Praktikumszeugnis vor Praktikumsende angestoßen.</p>	<input type="checkbox"/>

Sie müssen Ihren Aufenthalt abbrechen oder möchten verlängern? Bitte beachten Sie die Informationen auf unserer Website.

Nach der Mobilität - bis 6 Wochen nach Mobilitätsende

<p>EU-Online-Survey ausgefüllt und abgeschickt. <i>Die Einladung erfolgt per Mail.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Erfahrungsberichtformular im Erasmus+ KA 131 Portal ausgefüllt und gesendet.</p>	<input type="checkbox"/>

Checkliste Erasmus+ KA 131 Förderung von Praktika (Stand 02/2024)

„Working Experience“

Traineeship Certificate oder Praktikumszeugnis im Erasmus+ KA 131 Portal eingereicht. <i>Bitte beachten Sie, dass ein Praktikumszeugnis alle Merkmale des Traineeship Certificates enthalten muss.</i>	<input type="checkbox"/>
Die zweite Förderrate der Gesamtförderung erhalten. <i>Bitte beachten Sie die Informationen im Grant Agreement.</i>	<input type="checkbox"/>
Anerkennungsantrag in der Fakultät gestellt.	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Dokumente, die digital zur Verfügung gestellt werden, sind mit zertifizierter digitaler Unterschrift einzureichen. In Ausnahmen werden auch gescannte Unterschriften mit Stempel der Einrichtung akzeptiert.

Alle relevanten Informationen und Vorlagen sind auf der Webseite „Praktika für Outgoing Studierende - Erasmus+ (KA 131)“ zu finden: <https://www.uni-goettingen.de/de/647465.html>

Ihre Ansprechpartnerin in der Abt. Göttingen International:

Patricia Missler, Auslandsstudienberaterin Erasmus+ KA 131
 E-Mail patricia.missler@zvw.uni-goettingen.de