

## EU-Bildungsprogramm Erasmus+ Key Action 131

### Ausschreibung Erasmus+ Mobilitätsförderung – PhD Kurzzeitmobilität – Studium oder Praktikum

1. Ausschreibungsfrist: 15. Februar 2026 für Aufenthalte, die bis 15. Juni 2026 abgeschlossen werden.
2. Ausschreibungsfrist: 15. Juni 2026 für Aufenthalte, die bis 30. November 2026 abgeschlossen werden.

Die **Bewerbung** erfolgt über [ein Onlineformular im Erasmus+ Mobilitätsportal](#) der Abteilung Göttingen International.

Pro Ausschreibung und Graduiertenschule stehen 5 Kurzzeitmobilitäten zur Verfügung.

**Zielgruppe:** Regulär immatrikulierte PhD-Studierende der Universität Göttingen, die nicht Beschäftigte (z. B. wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in) der Universität Göttingen sind.

#### Zugangsvoraussetzungen:

- 1) Registrierung im Mobilitätsportal mit der Universitäts-E-Mail-Adresse (*Hinweis: Ausschluss bei Verwendung einer privaten E-Mail-Adresse*)
- 2) Nachweis der Immatrikulation
  - Für 1. Ausschreibung: WS 2025/26 bzw. SoSe 2026
  - Für 2. Ausschreibung: SoSe 2026 bzw. WS 2026/27
- 3) Nachweis über bereits erfolgte PhD- Erasmus+ Mobilität, falls zutreffend
- 4) Unterstützungsschreiben der Betreuerin/des Betreuers an der Universität Göttingen

#### Allgemeine Hinweise:

Nicht-Erbringung eines Nachweises wird als fehlende Voraussetzung gewertet und bedeutet den Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Nicht förderfähig für Promovierende ist die Teilnahme an Konferenzen oder Sprachkursen im Ausland.

#### Förder- und Zahlungskriterien bei erfolgreicher Auswahl

Es gelten die für das Programm festgelegten Förder- und Zahlungskriterien der Georg-August-Universität Göttingen:

- Die Förderung ist kein Vollstipendium.
- Förderdauer min. 5 – max. 30 Tage.
- Eine Förderung umfasst die physische Mobilität. Virtuelle Phasen und Unterbrechungen der physischen Mobilität werden nicht finanziell gefördert.
- Vollständige Dokumentation der Mobilitätsdokumente (Reihenfolge ist maßgeblich):

### Vor Beginn der Mobilität

- Letter of Acceptance der Gastinstitution (Upload im Mobilitätsportal)
- Learning Agreement (Upload im Mobilitätsportal)
- Grant Agreement (Ausstellung durch Abt. Göttingen International)

### Nach der Mobilität

- Certificate of Stay (Upload im Mobilitätsportal)
- Transcript of Records, Learning Agreement after the mobility oder Zeugnis (Upload im Mobilitätsportal)
- Participant report (automatisierter Versand eines EU Survey über das EU Berichtstool an geförderte Person)

- Auszahlung der Förderung erfolgt in zwei Raten (75 % vor Beginn der Mobilitäts; 25 % nach Abschluss der Mobilität)
- Aufstockungsbetrag [Social Top up Teilnehmer\\*innen „Fewer Opportunities“](#) und/oder ggf. Realkostenantrag für PhD Studierende mit Kind oder einer Beeinträchtigung.

### Ablauf Online-Bewerbungsverfahren

- 1.) Nach **Registrierung** mit der @stud.uni-goettingen.de-Adresse im Erasmus+ KA 131 Mobilitätsportal: Ausfüllen des Bewerbungsformulars (inkl. Datenschutzvereinbarung) und **Upload der Bewerbungsdokumente** (PDF-Format).
- 2.) **Neben Prüfung der formalen Voraussetzungen** erfolgt eine **Bewertung der Bewerbung gemäß folgender Kriterien:**
  - Fachliche Motivation: 80 %
  - Skizzierung Finanzierung des Aufenthalts: 10 %
  - Zugehörigkeit zur Gruppe [Fewer Opportunity](#) 10 %

### Auswahl

Die **Auswahl** erfolgt in Zusammenarbeit mit der Abteilung Göttingen International und den Graduiertenschulen.  
Die Bewerbenden werden innerhalb von 14 Tagen nach Ende der Bewerbungsfrist über das Auswahlergebnis informiert.

Rückfragen bitte an [erasmus@uni-goettingen.de](mailto:erasmus@uni-goettingen.de)  
Weitere Informationen finden Sie auf der [Homepage](#).